Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 30 de septiembre de 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato:	CONTRATO DE NO CONSULTORIA	**N° Contrato:**	BM009 DE 2023.
Contratista:	LOKERS COLOMBIA SAS	**CC./ NIT**	900.135.771-5
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez H. Sandra Milena Camargo. Carlos Andrés Muñoz Patiño.	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Objeto:	Contratar la prestación de servicios de no consultoría para la intervención en conservación, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros de Antiguo Sistema LAS, de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, las cuales son priorizadas por el Proyecto Catastro Multipropósito, para su sistematización y migración de acuerdo con las especificaciones de los anexos técnicos. Correspondiente a la Agrupación o Lote 1, de las ORIP de Acacias - Meta, Paz de Ariporo - Casanare y Samaniego – Nariño.		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Luis Alberto Bejarano – Profesional Especializado Tipo A. • Balvina Guerrero Lozano – Profesional Especializado Tipo C. • Gloria Andrea Rojas López – Profesional Especializado Tipo C. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	En las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Acacias, Paz de Ariporo y Samaniego donde se llevará a cabo la etapa de alistamiento, embalaje y traslado a la bodega dispuesta por el contratista.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Valor del contrato:	SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($755.091.891) MCTE, incluido IVA.		
Fecha de inicio:	28 de diciembre de 2023	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2023
Prorroga No. 1	1 de enero al 28 de junio del 2024		
Prorroga No. 2	29 de junio al 28 de septiembre de 2024		

***Cuadro No. 1**. Información del contrato.*

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL.

El objeto contractual comprende las actividades tendientes y enfocadas a la conservación de documentos, como también la digitalización de los mismos con fines de consulta de aproximadamente 863 Libros de Antiguo Sistema (LAS) de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y relacionadas en el cuadro No. 2.

ORIP	LAS
Sincelejo	567
Corozal	296

***Cuadro No. 2**. LAS de intervención del contrato.*

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. BM009 de 2023, de acuerdo con el anexo técnico Intervención De Primeros Auxilios En Conservación, Digitalización E Indexación De Libros Del Antiguo Sistema Registral:

- **ETAPA DE VALIDACIÓN.**

En esta etapa se revisó y aprobó por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista previo al inicio de ejecución como lo son:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los antecedentes registrales, traslado y descargue en la bodega del contratista aprobado para el proyecto.

- **PROCESOS TENICOS DE INTERVENCIÓN DE LAS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **Conservación Y Descripción:** Comprenden las actividades de limpieza de suciedad

acumulada, limpieza mecánica superficial, foliación, eliminación de materiales agregados, corrección de pliegues y dobleces, puentes de unión, corte de costuras, desempaste y re-almacenamiento.

- **Digitalización E Indexación:** Digitalización y entrega de Imágenes en formato TIFF Y PDF/A2.
- **Producto Terminado:** Comprende la elaboración y entrega del Formato Inventario – Diagnostico y re-almacenamiento (Cajas y carpetas) rotulación, códigos de barras de cajas, carpetas y libros.

- **PROCESO DE ENTREGA DATA ESTRUCTURADA Y NO ESTRUCTURADA:**

  Entrega de Discos Duros por cada una de las ORIP.

- **ENTREGA FINAL**

  Traslado A Bodega De SNR: Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados en el anexo técnico del contrato.

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TECNICA DEL CONTRATO No. BM009 DE 2023.

- **Procesos técnicos de conservación:**
  Durante el desarrollo de estos procesos se realizó por parte del contratista actividades de primeros auxilios (Puentes de unión, recuperación del plano, retiro de materiales agregados), elaboración de formato folio a folio y corte de costuras o desencuadernación cuando aplicaba.

  A continuación, se relacionan las actas de entrega y aprobaciones durante la ejecución del proyecto a la fecha:

No. de Acta	No. de entrega	ORIP	Folios	LAS	Equivalencia	Fecha de aprobación
1	1	Acacias	3826	17	12,75	20/04/2024
1	1	Paz de Ariporo	902	8	3,01	2/04/2024
1	2	Samaniego	254	1	0,85	11/04/2024
2	2	Paz de Ariporo	2186	11	7,29	10/04/2024
2	2	Acacias	2165	8	7,22	10/04/2024
2	3	Samaniego	780	5	2,60	22/04/2024
3	3	Acacias	1456	5	4,85	22/04/2024
4	4	Acacias	1865	8	6,22	2/05/2024
3	4	Samaniego	553	2	1,84	2/05/2024
4	5	Samaniego	6658	27	22,19	20/05/2024
5	5	Acacias	651	3	2,17	14/05/2024

No. de Acta	No. de entrega	ORIP	Folios	LAS	Equivalencia	Fecha de aprobación
5	6	Samaniego	5022	18	16,74	22/05/2024
6	7	Samaniego	5506	20	18,35	30/05/2024
7	8	Samaniego	8133	30	27,11	11/06/2024
8	9	Samaniego	13367	50	44,56	18/06/2024
9	10	Samaniego	13424	50	44,75	1/07/2024
6	11	Acacias	8185	34	27,28	5/07/2024
10	11	Samaniego	1456	6	4,85	5/07/2024
7	12	Acacias	3428	15	11,43	13/08/2024
3	12	Paz de Ariporo	562	3	1,87	3/08/2024
8	13	Acacias	3007	11	10,02	20/09/2024
11	13	Samaniego	393	1	1,31	20/09/2024
TOTAL			**83.779**	**333**	**279,26**	

Cuadro No. 3. Relación actas proceso técnico de Conservación.

Tal y como se muestra en el cuadro anterior fueron recibidos 12 lotes para un total de 321 UD/LAS equivalentes presupuestalmente a 267.93 LAS.

- **Procesos técnicos de digitalización e indexación:** Para el avance de este proceso el contratista ha realizado la entrega de 20 lotes, con total de 333 UD/LAS equivalentes presupuestalmente a 279.26, los cuales se detallan a continuación:

ENTREGA	ORIP	ACTA	FOLIOS ORIP	# FOLIOS	UD	LAS EQU.
1,1	Acacias	1,1	1160	1635	6	3,87
	Samaniego	1,1	136		1	0,45
	P. De Ariporo	1,1	339		3	1,13
2	Acacias	2	2046	2790	5	6,82
	Samaniego	2	541		3	1,80
	P. De Ariporo	2	203		1	0,68
3	Acacias	3	1857	2214	8	6,19
	Samaniego	3	357		2	1,19
4	Acacias	4	1459	2198	6	4,86
	Samaniego	4	251		1	0,84
	P. De Ariporo	3	488		4	1,63
5	Samaniego	5	2510	2746	10	8,37
	P. De Ariporo	4	236		2	0,79
6	Acacias	5	802	5719	4	2,67
	Samaniego	6	4677		19	15,59
	P. De Ariporo	5	240		2	0,80
7	Samaniego	7	1105	1392	4	3,68

ENTREGA	ORIP	ACTA	FOLIOS ORIP	# FOLIOS	UD	LAS EQU.
	P. De Ariporo	6	287		1	0,96
8	Acacias	7	230	6048	1	0,77
	P. De Ariporo	6	285		1	0,95
	Samaniego	8	5533		18	18,44
9	Acacias	8	1757	6602	7	5,86
	Samaniego	9	4845		18	16,15
10	Acacias	9	3121	6287	12	10,40
	Samaniego	10	3166		11	10,55
11	Samaniego	11	8034	8034	26	26,78
12	Samaniego	12	3635	3635	13	12,12
13	Samaniego	13	2030	2440	10	6,77
	Acacias	10	209		1	0,70
	P. De Ariporo	7	201		1	0,67
14	Acacias	11	126	6495	1	0,42
	Samaniego	14	6369		24	21,23
15	Acacias	12	1141	6262	5	3,80
	Samaniego	15	5121		20	17,07
16	ACACIAS	13	906	5426	4	3,02
	SAMANIEGO	16	4118		19	13,73
	P. DE ARIPORO	8	402		2	1,34
17	ACACIAS	14	3519	4082	16	11,73
	SAMANIEGO	17	405		2	1,35
18	ACACIAS	15	967	1374	4	3,22
	P. DE ARIPORO	10	407		2	1,36
19	ACACIAS	16	2278	5011	10	7,59
	P. DE ARIPORO	11	405		2	1,35
	SAMANIEGO	18	2328		8	7,76
20	ACACIAS	17	3007	3400	11	10,02
	SAMANIEGO	19	393		1	1,31
Total			**83.790**	**83.790**	**333**	**279,30**

Cuadro No. 4. Relación actas proceso técnico de Digitalización e Indexación.

- Es importante mencionar que se realizaron diferentes mesas de trabajo con el fin de resolver todas las inquietudes del contratista respecto al proceso, anexo técnico, equipos y demás aspectos para tener en cuenta en la ejecución de este proceso, así mismo detallar las mejores prácticas para el

éxito de la actividad, este tipo de actividades se realizan de forma constante.

- Así mismo en este periodo el contratista presento los documentos correspondientes para la intervención en los procesos de conservación y digitalización de 12 LAS/UD con un total de 3.400 folios correspondientes a las ORIP de Acacias (11 LAS/UD) y Samaniego (1 LAS/UD). Dichos documentos fueron validados y realimentados con el equipo de apoyo a la supervisión, como parte de estos documentos se encuentran relacionados 9 LAS/11ud que fueron intervenidos en el proceso de conservación pero que no fueron objeto de digitalización debido a su alto nivel de Biodeterioro y a que el número de folios contratados ya había sido completado con la entrega No. 20 en el proceso técnico de digitalización e indexación:

No. De LAS	No. De Folios	Estado
2323800001	250	Bajo
2323800047	226	Alto
2323800048	237	Medio
2323800051	235	Medio
2323800060	237	Bajo
2323800062	214	Alto
2323800074	251	Alto
2323800086	252	Medio
2323800090	219	Medio
2323800095	635	Alto
2323800098	251	Medio
2503800005	393	Bajo
TOTAL	**3.400**	

Cuadro No. 5. Relación de UD especiales para digitalización e Indexación.

No. De LAS	No. De Folios	Estado
2323800039	250	Perdida Inminente
2323800083	226	Alto
2323800089	237	Alto
2323800099	235	Alto
2323800100	237	Alto
2323800101	214	Alto
2323800103	251	Alto
2323800086	252	Alto
4753800023	219	Alto
2503800182	393	Alto
TOTAL	**2.032**	

Cuadro No. 6. Relación de UD especiales que no fueron objeto de digitalización.

- **Procesos técnicos de inventario documental, almacenamiento y realmacenamiento**

  En esta etapa del proceso se avaló la entrega de producto terminado mediante 12 actas (Unidad de almacenamiento – Cajas, papel bond), rotulación e inventario documental FUID, tal y como se muestra continuación:

ORIP	ACTA	FECHA DE APROBACIÓN	LAS
Paz De Ariporo	1	03/07/2024	16 LAS/UD 3.088 FOLIOS 6 LAS EQUIV.
Acacias	2		27 LAS/UD 9.963 FOLIOS 24,4 LAS EQUIV.
Samaniego	3		40 LAS/UD 40.273 FOLIOS 31,9 LAS EQUIV.
Paz De Ariporo	4	31/07/2024	1 LAS/UD 285 FOLIOS 0,95 LAS EQUIV.
Acacias	5		20 LAS/UD 5.108 FOLIOS 17.03 LAS EQUIV.
Samaniego	6		86 LAS/UD 25.213 FOLIOS 84,04 LAS EQUIV.
Acacias	7	5/09/2024	27 LAS/UD 5.901 FOLIOS 19,97 LAS EQUIV.
Paz De Ariporo	8		4 LAS/UD 761 FOLIOS 2,53 LAS EQUIV.
Samaniego	9		75 LAS/UD 18.043 FOLIOS 60,14 LAS EQUIV.
Acacias	25	27/09/2024	25 LAS/UD 6.252 FOLIOS 20,84 LAS EQUIV.
Paz De Ariporo	11		4 LAS/UD 812 FOLIOS 2,70 LAS EQUIV.
Samaniego	12		9 LAS/UD 2.721 FOLIOS 9,07 LAS EQUIV.

Cuadro No. 7. *Producto Terminado.*

- **Cargue, traslado y descargue en el archivo central de la SNR.**

  Esta actividad se realizó el 25 de septiembre de 2024, con lo cual se dio cumplimiento a una de las actividades finales del contrato BM009 de 2023. A continuación, se detalla información del traslado.

Acta No.	4
Documentación Trasladada	Libros de Antiguo Sistema
ORIP Trasladadas	Acacias
No. De Cajas Modulares	342

ORIP	LAS/UD	LAS FACTURABLES	
		LAS/UD	LAS EQUIV.
Acacias	108	101	81,95
Paz de Ariporo	23	22	12,17
Samaniego	211	210	185,18
TOTAL	**342**	**333**	**279,3**

Cuadro No. 8. *Información Traslado.*

Nota: Es de aclarar que el contratista traslado 342 LAS/UD, sin embargo, para objeto de facturación solamente se relacionan 333 LAS/UD equivalentes presupuestalmente a 279 LAS, el restante de unidades documentales corresponde a los libros que por su alto estado de conservación y afectación biológica no pudieron ser intervenidos en el marco del contrato No. BM009 de 2023.

"Así mismo, en cumplimiento del objeto contractual y los lineamientos expuestos en el Anexo Técnico – Intervención De Primeros Auxilios En Conservación, Digitalización E Indexación De Libros Del Antiguo Sistema Registral (6.19. Traslado De Libros Del Antiguo Sistema Registral Al Archivo Central.), la supervisión del contrato No. BM009 del 2023, aprueba el traslado de la documentación, la cual fue previamente revisada en el proceso de alistamiento de los LAS terminados, de igual manera, el contratista realiza envió de los Formatos Únicos de Inventario Documental – FUID por ORIP a los correos electrónicos que a continuación se relacionan:

- *carlos.munoz@supernotariado.gov.co*
- *carol.camacho@supernotariado.gov.co*
- *luis.bejarano@supernotariado.gov.co*
- *diana.alvarado@supernotariado.gov.co*
- *archivocentral@supernotariado.gov.co*
- *pedro.venegas@supernotariado.gov.co*

La validación del protocolo de cargue y traslado y el producto terminado estuvo a cargo de los contratistas Carol Vanessa Camacho Martínez y Luis Guillermo Bejarano Martin delegado del Grupo de Gestión Documental - SNR y Martha Liliana Viveros Trujillo delegada de la empresa contratista." Lo anterior tomado del acta de traslado No. 4 del contrato No. BM009 de 2023.

- **Entrega de discos duros de la data estructurada y no estructurada por ORIP:**

Con la finalidad de dar cumplimento a la entrega de discos duros con las condiciones exigidas en el Anexo Técnico del contrato No. BM009 de 2023, se realizaron diferentes mesas de técnicas con los profesionales designados por la supervisión para el apoyo del contrato en este proceso, donde se definieron los parámetros de la estructura y calidad de esta entrega final. De esta manera el contratista LOKERS COLOMBIA S.A.S realizo la entrega a la SNR de 8 discos duros bajo radicado No. 2024ER113758 con fecha de 27 de septiembre de 2024 con el producto de la intervención en digitalización, metadatos y todos los demás solicitados en el anexo técnico, así:

ORIP	Cantidad de discos
Acacias	2
Samaniego	4
Paz de Ariporo	2

Cuadro No. 9. *Discos entregados por ORIP.*

De igual manera se realizó la radicación de 2 discos duros con el 100% de los soportes de ejecución y seguimiento del contrato No. BM009 de 2023 bajo radicado No. SNR2024ER113800 con fecha del 27 de septiembre de 2054.

- **AVANCE TECNICO DEL CONTRATO BM009 DE 2023.**

A corte del 30 de septiembre de 2024 el contrato No. BM009 de 2023 presenta el siguiente avance:

No.	Proceso General	%	No. De Act.	Actividad	% Por Actividad	LAS DE AVANCE	% DE AVANCE
1	Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista.	5%	1.1	Visitas de Reconocimiento	1,3%	279	1,3%
			1.2	Jornadas de saneamiento ambiental	1,3%	279	1,3%
			1.3	Inventario Diagnostico	1,3%	279	1,3%
			1.4	Alistamiento y traslado a la bodega del contratista	1,3%	279	1,3%
2	Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y	80%	2.1	Procesos Tecnicos de Conservación	30%	279	30,0%
			2.2	Procesos Tecnicos de Digitalización e Indexación	30%	279	30,0%
			2.3	Inventario Documental	10%	279	10,0%
			2.4	Almacenamiento y Re almacenamiento	10%	279	10,0%
3	Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR	5%	3.1	Carga, traslado y descargue	5%	279	5,0%
4	Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP.	10%	4.1	Entrega de Data Estructurada y No Estructurada - SQL (Discos)	10%	0	0,0%
AVANCE DEL CONTRATO					**90,00%**		

Cuadro No. 10. Avance general del proyecto.

Por lo anterior, el Contrato No. BM009 de 2023 cuenta con un avance del **90.00%**, es importante aclarar que el contratista de no consultoría realizo la radicación de discos duros con la entrega de data estructurada y no estructurada con lo que daría

cumplimiento al 100% de la ejecución técnica del contrato, sin embargo, los discos se encuentran pendientes de aprobación por el profesional de apoyo a la supervisión.

5. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha se presenta un avance financiero del 76% en el contrato No. BM009 de 2023 según lo relacionado a continuación:

No.	Proceso General	%	Distribución % Pagos	LAS CONTRATO PAGOS	VALOR PAGO DISTRIBUCIÓN DE PAGOS
1	Saneamiento ambiental en sitio, inventario diagnóstico de conservación, alistamiento y traslado a las instalaciones del contratista.	5%	5%	279	37.754.594,55
2	Entrega de LAS terminados con los Procesos técnicos de Conservación documental, digitalización, indexación, inventario documental, almacenamiento y	80%	18%	62	135.916.540,38
			29%	102	218.976.648,39
			24%	82	181.222.053,84
			9%	33	67.958.270,19
3	Cargue, Traslado y descargue en el archivo central de la SNR	5%	5%	279	37.754.594,55
4	Proceso de entrega en discos duros 2 copias originales de la data estructurada y no estructurada, por ORIP.	10%	10%	279	75.509.189,10
TOTAL			100%	279	755.091.891

Cuadro No. 7. Proyección de pagos – Facturas.

Adicional a este avance, el contratista ya se encuentra en proceso de validación de documentos para realizar la radicación de las siguientes facturas en el siguiente periodo.

6. CONSULTAS.

A continuación, se detallan las consultas realizadas en el marco del contrato No. BM009 de 2023.

# CONSULTAS	ORIP	FECHA	HORA	HERRAMIENTA	REQUERIMIENTO	FECHA RESPUESTA	HORA	ESTADO
1	SAMANIEGO	4/04/2024	9:43 a. m.	CORREO	PARTIDA NRO 431 FOLIO 250 14080 LIBRO	4/04/2024	10:31 a. m.	TRAMITADA
2	SAMANIEGO	23/04/2024	10:34 a. m.	CRONOS	FOLIO 422 LIBRO 2503800064	23/04/2024	10:49 a. m.	TRAMITADA
3	SAMANIEGO	12/06/2024	10:35 a. m.	CRONOS	PARTIDA 397 1945-1946 LIBRO 2503800030	12/06/2024	11:40 a. m.	TRAMITADA
4	SAMANIEGO	25/06/2024	5:13 p. m.	CRONOS	PARTIDA 89 FOLIOS 60 Y 61 LIBRO 2503800037	26/06/2024	10:22 a. m.	TRAMITADA
5	SAMANIEGO	27/06/2024	8:48 a. m.	CRONOS	LIBRO 250-3800167 TOMO 2 1952 TOMO 1 1953	27/06/2024	9:46 a. m.	TRAMITADA
6	SAMANIEGO	27/06/2024	10:17 a. m.	CRONOS	LIBRO 250-3800173 TOMO 2 1957 1958	27/06/2024	10:42A am	TRAMITADA
1	PAZ DE ARIPORO	3/07/2024	9:33 a. m.	CRONOS	libro 1 tomo 1 partida 028 matricula 20 folio 200 del libro 4753800016 del año 1972	3/07/2024	10:22 a. m.	TRAMITADA
1	ACACIAS	13/08/2024	12:51 p. m.	CORREO	libro 1 tomo 14 pag. 183 numero 137 del 30 de marzo de 1971 2323800105 IMAGEN 188-189	13/08/2024	2:50 p. m.	TRAMITADA
2	ACACIAS	17/09/2024	2:07 p. m.	CORREO	Libro 232-380030 Libro 1 tomo 8 1966	17/09/2024	4:36 p. m.	TRAMITADA

Cuadro No. 14. Consultas Contrato BM 009 de 2023.

7. NOVEDADES.

- **Plan de entregas**: el plan de entregas para este periodo sigue siendo el mismo y las notificaciones y entregas se realizaron sin ningún tipo de

contratiempo.

ENTREGA CONSERVACIÓN			ENTREGA DIGITALIZACIÓN		
# ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	LAS INTERVENIDOS	# ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	LAS DIGITALIZADOS
1	2/04/2024	25	1	2/05/2024	10
2	10/04/2024	20	2	10/05/2024	9
3	22/04/2024	10	0	17/05/2024	0
4	29/04/2024	10	3	24/05/2024	10
5	8/05/2024	30	0	31/05/2024	0
6	17/05/2024	18	0	7/06/2024	0
7	24/05/2024	20	4	12/06/2024	11
8	31/05/2024	30	5	12/06/2024	12
9	12/06/2024	50	6	24/06/2024	25
10	14/06/2024	50	7	25/06/2024	5
11	21/06/2024	40	8	2/07/2024	20
12	4/07/2024	18	9	5/07/2024	25
13	12/09/2024	12	10	12/07/2024	23
			11	19/07/2024	26
			12	26/07/2024	13
			13	2/08/2024	12
			14	9/08/2024	25
			15	16/08/2024	25
			16	23/08/2024	25
			17	30/08/2024	19
			18	6/09/2024	6
			19	6/09/2024	20
			20	6/09/2024	12
TOTAL		333			333

Cuadro No. 8. Plan de entregas

- **Aplicativo de consultas:** en el periodo comprendido para este informe se realizó la capacitación final a los registradores de las ORIP intervenidas en el presente contrato y al equipo de trabajo designado por cada uno de los registradores, de igual forma se compartió por parte de Lockers Colombia SAS el manual de usuario del aplicativo (Lockers-docs) junto con el inventario de cada ORIP.

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.

Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Supervisora Contrato BM009 de 2023
GGD-SNR
Asesor 1020-14

Carlos Andrés Muñoz Patiño
Supervisor Contrato BM009 de 2023
Grupo de Gestión Documental
Profesional Especializado 2028-16

Sandra Milena Camargo Diaz
Supervisora Contrato BM009 de 2023
GGD-SNR
Técnico Administrativo 3124-16

Elaboro: Luis Bejarano Martin
Reviso: Carol Vanessa Camacho Martínez